



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 1549

15 Οκτωβρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 32638 (1)

Πρόγραμμα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (STAGE) ανέργων πτυχιούχων Α.Ε.Ι. -Τ.Ε.Ι. διπλωματούχων Ι.Ε.Κ. (μετά το Λύκειο), αποφοίτων Λυκείου Γενικής Εκπαίδευσης, αποφοίτων Τ.Ε.Λ., Ε.Π.Λ., Τ.Ε.Ε. Β΄ Κύκλου ή ισότιμων τίτλων σπουδών ημεδαπής ή αλλοδαπής για πλήρωση 700 θέσεων στην Περιφέρεια Αττικής, σε Ο.Τ.Α. Α΄ και Β΄ βαθμού και σε επιχειρήσεις αυτών, στο Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και εποπτευόμενων φορέων αυτού.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν.1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α΄).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ.368/1989 «Οργανισμός του Υπουργείου Εργασίας» (ΦΕΚ 163/Α/16.6.1989).

3. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 212/69 «Περί Οργανώσεως και Διοικήσεως του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού» (ΦΕΚ 112/Α/69).

4. Τις διατάξεις του Ν. 2434/1996 (ΦΕΚ/188/Α) «Μέτρα πολιτικής για την απασχόληση και την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις των παρ. 1 και 15 του άρθρου 20 του Ν. 2639/1998 «Ρύθμιση εργασιακών σχέσεων, σύσταση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 205/Α/2.9.1998).

6. Την απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής Ε (2001)868/15.5.2001, Νο 2000 GR 161 P0002 σχετικά με την έγκριση του επιχειρησικού προγράμματος της Περιφέρειας Αττικής.

7. Την υπ' αριθμ. 35709/ΔΕ 7036/9.9.2004 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη του Προγράμματος, που αναφέρεται στο θέμα, στο Π.Δ.Ε. 2004, στη ΣΑΕ 034/3.

8. Την αναγκαιότητα παρέμβασης του ΟΑΕΔ στην αγορά εργασίας για την απόκτηση πρακτικής εμπειρίας ανέργων πτυχιούχων και αποφοίτων σχολών νεοεισερχομένων στην αγορά εργασίας.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας Κοινής Υπουργικής Απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ως εκ τούτου εμπίπτει στις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 2362/1995.

10. Την υπ' αριθμ. 1521/29.6.2004 απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ (αριθμ. Συνεδρ.22/29.6.2004) που μας διαβιβάσθηκε από τον ΟΑΕΔ με το υπ' αριθμ. 542/1.7.2004 έγγραφό του.

11. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α/1992) που προστέθηκε το άρθρο 29 του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α).

12. Τις διατάξεις του Π.Δ. 81/2002 (57/Α) «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών σε Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών», αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε πρόγραμμα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας στην Περιφέρεια Αττικής, σε Ο.Τ.Α. Α΄ και Β΄ βαθμού και σε επιχειρήσεις αυτών και στο Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και σε εποπτευόμενους φορείς αυτού που εδρεύουν στην Περιφέρεια Αττικής.

Ο συνολικός αριθμός των επωφελούμενων ανέργων ανέρχεται σε 700, εκ των οποίων:

- 400 πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. . Τ.Ε.Ι., και

• 300 διπλωματούχοι Ι.Ε.Κ. (μετά το Λύκειο), αποφοίτων Λυκείου Γενικής Εκπαίδευσης, αποφοίτων Τ.Ε.Λ., Ε.Π.Λ., Τ.Ε.Ε. Β΄ Κύκλου ή ισότιμων τίτλων σπουδών ημεδαπής ή αλλοδαπής

ηλικίας 18 μέχρι 40 ετών.

Από τις ως άνω θέσεις ποσοστό 60% θα καλυφθεί από γυναίκες και 40% από άνδρες.

Στο πλαίσιο της πολιτικής πρόληψης της μακροχρόνιας ανεργίας:

• τουλάχιστον 67% θα καλυφθεί από άνεργους, εγγεγραμμένους στα μητρώα ανέργων του ΟΑΕΔ,

• μέχρι 6 μήνες από τους προηγούμενους 8 μήνες που έχουν ηλικία μέχρι 25 ετών

• μέχρι 12 μήνες από τους προηγουμένους 16 μήνες και έχουν ηλικία από 25 ετών και άνω.

Στο πλαίσιο της πολιτικής καταστολής της μακροχρόνιας ανεργίας:

• έως 33% θα καλυφθεί από άνεργους οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων των Υπηρεσιών του Ο.Α.Ε.Δ. από 6 μήνες και άνω, όσοι είναι ηλικίας μέχρι 25 ετών και από 12 μήνες και άνω, όσοι είναι ηλικίας 25 ετών και άνω.

Σκοπός του προγράμματος είναι η απόκτηση εργασιακής εμπειρίας και η προσαρμογή των επαγγελματικών προσόντων ανέργων πτυχιούχων Α.Ε.Ι. - Τ.Ε.Ι. διπλωματούχων Ι.Ε.Κ. (μετά το Λύκειο), αποφοίτων Λυκείου Γενικής Εκπαίδευσης, αποφοίτων Τ.Ε.Λ., Ε.Π.Λ., Τ.Ε.Ε. Β΄ Κύκλου ή ισότιμων τίτλων σπουδών ημεδαπής ή αλλοδαπής, στην εξέλιξη και τις ανάγκες της αγοράς εργασίας του τομέα ειδίκευσής τους,

Η διάρκεια του προγράμματος είναι εννέα (9) μήνες και αποτελείται από:

• ένα (1) μήνα θεωρητικής και πρακτικής εξοικείωσης με το εργασιακό περιβάλλον,

• οκτώ (8) μήνες τοποθέτησης σε θέσεις του τομέα ειδίκευσής τους για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας.

Υπεύθυνος φορέας για την υλοποίηση, διαχείριση, παρακολούθηση, αξιολόγηση και έλεγχο του προγράμματος ορίζεται ο ΟΑΕΔ.

1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Δικαιούχοι φορείς υλοποίησης του προγράμματος είναι η Περιφέρεια Αττικής, οι Ο.Τ.Α. Α΄ και Β΄ βαθμού και οι επιχειρήσεις αυτών, το Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας και οι εποπτευόμενοι φορείς αυτού που εδρεύουν στην Περιφέρεια Αττικής.

2. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΘΕΣΕΩΝ

Η κατανομή των θέσεων θα γίνει με απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ αφού ληφθεί υπόψη πίνακας της Περιφέρειας Αττικής και του Υπουργείου Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας με κατανομή θέσεων που τους αντιστοιχούν σε φορείς και υπηρεσίες , που εδρεύουν στην Περιφέρεια Αττικής.

Υπάρχει δυνατότητα ανακατανομής των θέσεων από τη Διοίκηση του Ο.Α.Ε.Δ., για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος.

3. ΕΠΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΑΝΕΡΓΟΙ

Επωφελούμενοι του προγράμματος είναι πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. - Τ.Ε.Ι., διπλωματούχοι Ι.Ε.Κ. (μετά το Λύκειο), απόφοιτοι Λυκείου Γενικής Εκπαίδευσης, απόφοιτοι Τ.Ε.Λ., Ε.Π.Λ., Τ.Ε.Ε. Β΄ Κύκλου ή ισότιμων τίτλων σπουδών ημεδαπής ή αλλοδαπής, ηλικίας από 18 μέχρι 40 ετών.

Οι παραπάνω δικαιούχοι του Προγράμματος θα πρέπει:

• Να είναι άνεργοι, επιδοτούμενοι ή μη (άρθρο 2 του Ν. 1545/1985), να διαθέτουν δελτίο ανεργίας σε ισχύ, και να έχει συμπληρωθεί το Ατομικό Σχέδιο Δράσης.

• Να έχουν την Ελληνική υπηκοότητα ή την υπηκοότητα κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή να είναι Έλληνες ομογενείς με δικαίωμα Νόμιμης Παραμονής και Απασχόλησης στην Ελλάδα.

• Οι πτυχιούχοι Σχολών της αλλοδαπής πρέπει να είναι κάτοχοι αντίστοιχων ισότιμων τίτλων σπουδών, αναγνωρισμένων από το Δ.Ι.Κ.Α.Τ.Σ.Α.

• Οι άνδρες υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα.

4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Οι άνεργοι που επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα θα υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στις Υπηρεσίες Απασχόλησης του Ο.Α.Ε.Δ., στις οποίες είναι εγγεγραμμένοι, εντός προθεσμίας που θα καθοριστεί με προκήρυξη του Ο.Α.Ε.Δ.

Απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι δικαιούχοι θα υποβάλλουν μόνο μία αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υπεύθυνη δήλωση (βάσει υποδείγματος).

Οι επιλεγέντες άνεργοι θα προσκομίσουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά (εφόσον τα επικαλούνται στην αίτηση - υπεύθυνη δήλωσή τους) κατά την υπογραφή του σχετικού Συμφωνητικού:

• Αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών (επικυρωμένη φωτοτυπία).

- Οι κάτοχοι τίτλων σπουδών της αλλοδαπής θα πρέπει να προσκομίσουν βεβαίωση ισοτιμίας από Δ.Ι.Κ.Α.Τ.Σ.Α., Ι.Τ.Ε. ή άλλου αρμόδιου φορέα.

- Οι απόφοιτοι Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι., οι οποίοι δεν μπορούν να προσκομίσουν τίτλο σπουδών επειδή δεν έχουν ορκισθεί είναι δυνατό να παρακολουθήσουν το πρόγραμμα εφόσον προσκομίσουν βεβαίωση της σχολής με την αναλυτική βαθμολογία τους από την οποία να προκύπτει ότι ολοκλήρωσαν τις σπουδές τους.

- Οι απόφοιτοι των Ι.Ε.Κ. θα πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιημένο τίτλο σπουδών από τον Ο.Ε.Ε.Κ.

• Βεβαίωση παρακολούθησης Προγράμματος Κατάρτισης στο πλαίσιο του ΠΕΠ Αττικής 2000-2006 ή Προγράμματος Κατάρτισης που υλοποιήθηκε εντός των ορίων της Περιφέρειας Αττικής στο πλαίσιο των υπόλοιπων Ε.Π. του Γ' Κ.Π.Σ.

• Βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος επαγγελματικής κατάρτισης στον τομέα Πληροφορικής από πιστοποιημένο Κ.Ε.Κ. του Ε.Κ.Ε.Π.Ι.Σ., διάρκειας 100 ωρών και άνω.

• Επικυρωμένα φωτοαντίγραφα αναγνωρισμένων διπλωμάτων ξένων γλωσσών.

• Δελτίο αστυνομικής ταυτότητας (επικυρωμένη φωτοτυπία).

• Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (δεν αφορά άγαμους).

• Οι έλληνες ομογενείς θα πρέπει να προσκομίσουν τα απαραίτητα έγγραφα τα οποία θα δηλώνουν το νόμιμο δικαίωμα παραμονής και απασχόλησης τους στην Ελλάδα.

- Κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλλει μόνο μία (1) αίτηση.

5. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΕΡΓΩΝ

Κάθε αίτηση βαθμολογείται με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

α) Ανεργία (Μέγιστος βαθμός: 40 μόρια)
- Από 0 έως 3 μήνες ανεργίας: 10 μόρια.
- Από 3 έως 6 μήνες ανεργίας: 10 μόρια.
- Από 6 έως 9 μήνες ανεργίας: 10 μόρια.
- Από 9 μήνες και άνω: 10 μόρια.

Ως χρόνος υπολογισμού των μορίων ανεργίας ορίζεται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

β) Ηλικία (Μέγιστος βαθμός: 19 μόρια).
- Πτυχιούχοι Α.Ε.Ι.-Τ.Ε.Ι., για κάθε επιπλέον χρόνο συμπληρωμένο μετά το 24ο έτος: 1 μόριο.
- Διπλωματούχοι Ι.Ε.Κ. (μετά το Λύκειο), απόφοιτοι Λυκείου Γενικής Εκπαίδευσης, απόφοιτοι Τ.Ε.Λ. - Ε.Π.Λ., Τ.Ε.Ε. Β΄ Κύκλου ή ισότιμου τίτλου σπουδών ημεδαπής ή αλλοδαπής, για κάθε επιπλέον χρόνο συμπληρωμένο μετά το 21ο έτος: 1 μόριο.

Ως χρόνος υπολογισμού για τη μοριοδότηση της ηλικίας λογίζεται η ημερομηνία γέννησης μέχρι και την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

γ) Πρόσθετες γνώσεις (Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια).
- Πρόγραμμα Κατάρτισης στο πλαίσιο του Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής 2000-2006 ή Προγράμματος Κατάρτισης που υλοποιήθηκε εντός των ορίων της Περιφέρειας Αττικής στο πλαίσιο των υπόλοιπων Ε.Π. του Γ' Κ.Π.Σ.: 5 μόρια.
- Πρόγραμμα κατάρτισης πληροφορικής 100 ωρών και άνω (αξιολογείται μόνο ένα πρόγραμμα): 5 μόρια.

δ) Ξένες γλώσσες (Μέγιστος βαθμός: 20 μόρια).

Για κάθε ξένη γλώσσα (αξιολογούνται μέχρι 2 ξένες γλώσσες):
- Επιπέδου LOWER, ADVANCED ή αντίστοιχου: 5 μόρια.
- Επιπέδου PROFICIENCY ή αντίστοιχου: 10 μόρια.

ε) Οικογενειακή κατάσταση (Μέγιστος βαθμός: 25 μόρια).

- Έγγαμος: 5 μόρια.
- Για κάθε τέκνο (αξιολογούνται μέχρι 4 τέκνα): 5 μόρια.

στ) Βαθμός πτυχίου (Μέγιστος βαθμός: 40 μόρια).

- Πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. - Τ.Ε.Ι., η βαθμολογία του πτυχίου επί 4.
- Διπλωματούχοι Ι.Ε.Κ. (μετά το Λύκειο), απόφοιτοι Λυκείου Γενικής Εκπαίδευσης, απόφοιτοι Τ.Ε.Λ., Ε.Π.Λ., Τ.Ε.Ε. Β΄ Κύκλου ή ισότιμου τίτλου σπουδών ημεδαπής ή αλλοδαπής η βαθμολογία του πτυχίου επί 2.

- Με βάση τα παραπάνω η μέγιστη μοριοδότηση είναι 154 μόρια.
- Προτεραιότητα στην τοποθέτηση των ανέργων θα δοθεί σε όσους έχουν ωφεληθεί από Προγράμματα Κατάρτισης που υλοποιήθηκαν εντός των ορίων της Περιφέρειας Αττικής.
- Η μοριοδότηση θα γίνει ξεχωριστά σε δύο διαφορετικούς πίνακες (Α' και Β' Κατηγορία).
- Η τελική μοριοδότηση των υποψηφίων ασκουμένων θα προκύψει από το άθροισμα των παραγράφων α, β, γ, δ, ε και στ.

6. ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την επεξεργασία των στοιχείων των αιτήσεων των υποψηφίων θα συσταθεί με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ. 3μελής Επιτροπή μοριοδότησης.

7. ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

Πριν την έναρξη του/της ασκουμένου/ης στο πρόγραμμα θα υπογράφεται Συμφωνητικό Συνεργασίας μεταξύ του Ο.Α.Ε.Δ., του Φορέα υλοποίησης και του/της ασκούμενου/νης.

Το Συμφωνητικό Συνεργασίας θα περιλαμβάνει:
- Νομικό πλαίσιο,
- Πλήρη στοιχεία του ασκούμενου/ης
- Ακριβή διάρκεια της εργασιακής εμπειρίας
- Θέση για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας που θα καλύψει ο/η ασκούμενος/η
- Όρους του προγράμματος
- Δυνατότητα διακοπής του

Με την υπογραφή του Συμφωνητικού Συνεργασίας ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να υποβάλει στον ΟΑΕΔ τα εξής δικαιολογητικά:

- δήλωση με την οποία να γνωστοποιείται το ονοματεπώνυμο του υπεύθυνου του προγράμματος (δ/νση, τηλέφωνο, fax, αριθμό ταυτότητας, δείγμα υπογραφής του).
- το πρόγραμμα εργασιακής προσαρμογής των ασκούμενων για κάθε θέση για την απόκτηση εργασιακής εμπειρίας.

8.ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

8α. Από το φορέα:

Ο φορέας υποχρεούται να υποβάλει:
- Κάθε μήνα και εντός του πρώτου δεκαήμερου του επόμενου μήνα μηνιαίο δελτίο παρουσίας του ασκούμενου που θα περιλαμβάνει τις ημέρες παρακολούθησης του προγράμματος.

Μετά τη λήξη της Σύμβασης και όχι πέραν του διμήνου από λήξης της:
- Έκθεση αξιολόγησης προόδου του ασκούμενου/ης, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασιακής προσαρμογής του/της.
- Έκθεση αξιολόγησης του προγράμματος.

8β. Από τον ασκούμενο:
- Μετά το πέρας της απόκτησης εργασιακής εμπειρίας και όχι πέραν του διμήνου, ο/η ασκούμενος/η πρέπει να υποβάλει Έκθεση αξιολόγησης του προγράμματος.
- Η τελευταία πληρωμή θα γίνεται εφόσον ο/η ασκούμενος/η μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος έχει στείλει την Έκθεση αξιολόγησης του προγράμματος.

9.ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ/ΗΣ
- Αν ο/η ασκούμενος/η αποχωρήσει οικειοθελώς από το φορέα και μέχρι τη συμπλήρωση των τεσσάρων (4) πρώτων μηνών του προγράμματος, τότε αντικαθίσταται. Ο/η αντικαταστάτης του/της ασκούμενου/ης που αποχώρησε θα τοποθετηθεί στο φορέα με σύμβαση ισχύος εννέα (9) μηνών.
- Μετά το πέρας των τεσσάρων (4) πρώτων μηνών του προγράμματος, οποιαδήποτε διακοπή συνεπάγεται την αυτόματη διακοπή (για τη συγκεκριμένη θέση).
- Εάν οι αναφερόμενοι φορείς υποχρεωθούν να διακόψουν τη λειτουργία του προγράμματος, οφείλουν να ενημερώσουν έγκαιρα τον Ο.Α.Ε.Δ., ώστε ο ασκούμενος να μετακινηθεί σε άλλον φορέα - εφόσον υπάρχει αντίστοιχη θέση - για να ολοκληρώσει το πρόγραμμα.
- Για οποιαδήποτε μεταβολή προκύψει κατά τη διάρκεια του προγράμματος σχετικά με το ιδιωτικό συμφωνητικό ή με τα συνημμένα σε αυτό φύλλα, θα πρέπει να ενημερώνεται η Υπηρεσία από το φορέα ή από τον ασκούμενο.

10. ΩΡΑΡΙΟ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ
- Οι ασκούμενοι μπορούν να απουσιάσουν δικαιολογημένα ή αδικαιολόγητα (χωρίς να τους καταβάλλεται αποζημίωση και χωρίς υποχρέωση παράτασης του προγράμματος) για είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες καθ΄ όλη τη διάρκεια του προγράμματος.
- Οι ασκούμενοι μπορούν να λάβουν άδεια διακοπών έως δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες με αντίστοιχη παράταση του προγράμματος.

• Η εργασιακή τους εμπειρία δεν θα υπερβαίνει τις επτά (7) ώρες ημερησίως, τις πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως και Παρασκευή) και δεν θα πραγματοποιείται σε βραδινές ώρες (πλέον της 22ας).

• Σε περίπτωση που ο/η ασκούμενος/η ζητήσει άδεια παράτασης του Προγράμματος (για λόγους υγείας, εγκυμοσύνης κ.λ.π.), πέραν των προβλεπομένων ημερομηνιών, θα πρέπει να υποβάλλει έγγραφη αίτηση στην Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. που ανήκει ο/η άνεργος/η, η οποία θα εξετασθεί από την Επιτροπή που θα οριστεί με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ.

11. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Ο Ο.Α.Ε.Δ. αναλαμβάνει τη χρηματοδότηση του προγράμματος καταβάλλοντας:

- 25 € ανά ημέρα μικτά για τους πτυχιούχους Α.Ε.Ι., Τ.Ε.Ι., ή ισότιμων τίτλων σπουδών.

- 21 € ανά ημέρα μικτά για τους διπλωματούχους Ι.Ε.Κ. (μετά το Λύκειο), απόφοιτους Λυκείου Γενικής Εκπαίδευσης, απόφοιτους Τ.Ε.Λ. - Ε.Π.Λ., Τ.Ε.Ε. Β΄ Κύκλου ή ισότιμων τίτλων σπουδών.

Από την ως άνω ημερήσια αποζημίωση θα παρακρατείται ποσοστό 6,45% για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και 1% κατά του επαγγελματικού κινδύνου, εφαρμοζομένων των διατάξεων του άρθρου 18 του Ν. 2458/1997 Φ.Ε.Κ. 15/Α/1997 και του άρθρου 18 του Ν. 2874/2000.

Ο Ο.Α.Ε.Δ. σε περίπτωση μη τήρησης του προγράμματος θα αναζητήσει τα χρήματα που κατέβαλε. Τυχούσα αναζήτηση διαφορών στην καταβολή των χρημάτων έχει ως προθεσμία απαίτησης διάστημα τριών (3) μηνών από την είσπραξη.

Η λογιστική παρακολούθηση θα γίνεται από τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών του Ο.Α.Ε.Δ. σε μηνιαία βάση.

12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ

Α. Παρακολούθηση

Η διαδικασία παρακολούθησης του προγράμματος θα πραγματοποιείται από τις Υπηρεσίες του ΟΑΕΔ, σε τρία επίπεδα: Κεντρικό (Διοίκηση), Περιφερειακό, Τοπικό.

Β. Έλεγχος

α. Προκειμένου να εξασφαλισθεί η αποτελεσματικότητα των ενεργειών του προγράμματος STAGE, οι οποίες χρηματοδοτούνται από το Ε.Κ.Τ. και τον Ο.Α.Ε.Δ. λαμβάνονται τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

• Την τήρηση των προβλεπόμενων από την Υπουργική Απόφαση και τις σχετικές κοινοτικές διατάξεις.

• Την ορθή υλοποίηση των ενεργειών και τη διαπίστωση του εάν αυτές είναι σύμφωνες με τις ισχύουσες ρυθμίσεις.

• Την πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την υποβολή κυρώσεων.

• Την εξακρίβωση της εμπρόθεσμης διεξαγωγής των χρηματοδοτούμενων από το Ε.Κ.Τ ενεργειών.

β. Οι ελεγχόμενοι φορείς υλοποίησης υποχρεούνται:

• Να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια και ενημέρωση προς τους ελεγκτές υπαλλήλους.

• Να τηρούν τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα Υπουργική Απόφαση για τρία (3) χρόνια μετά τη λήξη του προγράμματος.

γ. Για την ομαλή πορεία του προγράμματος με σκοπό την επίτευξη των στόχων του ώστε να μην υπάρχουν αποκλίσεις, ανά τετράμηνο θα παρακολουθούνται:

• Οι εγκριθείσες θέσεις

• Η κάλυψη των θέσεων

• Η καταβολή των επιχορηγήσεων κ.λ.π.

Γ. Διαδικασία ελέγχου.

• Ελέγχους διενεργούν οι υπάλληλοι του Ο.Α.Ε.Δ. σύμφωνα με την υπ΄ αριθμ. 2/34255/0022/6.6.2001 Κοινή Υπουργική Απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

• Ελέγχους επίσης μπορούν να διενεργούν τα εντεταλμένα προς τούτο Εθνικά Ελεγκτικά Όργανα και η Ευρωπαϊκή Ένωση.

13.ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Για οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ του Ο.Α.Ε.Δ., του δικαιούχου φορέα και των ασκουμένων δύναται να υποβάλλεται ένσταση, η οποία θα εξετάζεται από Επιτροπή που θα οριστεί με απόφαση του Διοικητή του Ο.Α.Ε.Δ.

14. ΚΑΛΥΨΗ ΤΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη ύψους 3.300.000,00 € για τη διετία 2004 - 2005, η οποία θα καλυφθεί από το Ε.Π. Περιφέρειας Αττικής 2000-2006.

1. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση ύψους 21.750.825,00 € στον Κ.Α.Ε. 2499Γ του προϋπολογισμού του Ο.Α.Ε.Δ. έτους 2004.

2. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα προβλέπεται να συγχρηματοδοτηθεί από το Περιφερειακό Πρόγραμμα Αττικής 2000-2006, ΜΕΤΡΟ 3.2 «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ « στο πλαίσιο του Γ' Κ.Π.Σ., κατά 75% από την Ε.Ε. και 25% από το Π.Δ.Ε.

3. Ο Ο.Α.Ε.Δ. δεν θα προβαίνει σε εκταμίευση κονδυλίων αν δεν έχει εξασφαλίσει πόρους από το Π.Δ.Ε.

15. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Λεπτομέρειες εφαρμογής της παρούσας θα καθοριστούν με εγκύκλιο του Ο.Α.Ε.Δ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Οκτωβρίου 2004

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
Γ. ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ	**ΠΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ**

Αριθ. 9559 (2)

Έγκριση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Οινοφύτων» Ν. Βοιωτίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 184/2003 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Οινοφύτων, η οποία επικυρώθηκε με την 11457/27.10.2003 Απόφαση του Γενικού Γραμματέας Περιφέριας Στερεάς Ελλάδας με την οποία συστάθηκε το Νομικό Πρόσωπο με την Επωνυμία «Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Οινοφύτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του ΔΚΚ (Π.Δ.) 410/1995) περί δημοτικών και κοινοτικών νομικών προσώπων.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ

9/Τ.Α΄/30.1.2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/1981 « Περί κυρώσεως του κώδικα, περί καταστάσεως προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης» όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητος Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για την Νομαρχιακή Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

6. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997.

7. Την 67/2004 απόφαση του δημοτικού Συμβουλίου Οινοφύτων, με την οποία επικυρώθηκε η 2/2004 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. με την επωνυμία «Δημοτικός Αθλητικός Οργανισμός Οινοφύτων».

8. Την 21/2004 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 του Ν.2307/1995 Ν. Βοιωτίας.

9. Την 1526/5.4.2004 (ΦΕΚ 614/Β/2004) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας «Περί μεταβίβασης», αποφασίζουμε:

Αρθρο 1

ΔΙΑΡΘΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΑΘΛΗΣΗΣ «ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΟΙΝΟΦΥΤΩΝ»

Οι Υπηρεσίες των Δημοτικών χώρων άθλησης λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος Γυμναστηρίων με Γραφεία:

1. Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

2. Συντήρησης και Κατασκευής Αθλητικών Εγκαταστάσεων.

3. Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων.

ΑΡΘΡΟ 2

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για τη στελέχωση με προσωπικό του τμήματος του και για την απόδοση των προγραμμάτων Αθλητισμού.

3. Εχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού λειτουργίας των Δημοτικών χώρων άθλησης σε θέματα συντήρησης - καθαριότητας.

4. Εχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα των Δημοτικών Χώρων Αθλησης σε θέματα συντήρησης - καθαριότητας.

5. Ασκεί κάθε αρμοδιότητα ή ενέργεια που του ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του.

6. Μετά από συνεννόηση με τις Υπηρεσίες εισηγείται για τις αναγκαίες προμήθειες.

7. Σε συνεννόηση με τις Υπηρεσίες και τα Αθλητικά Σωματεία προβαίνει στην έκδοση προγράμματος Λειτουργίας Προπονήσεως Αθλητικών Σωματε ίων.

8. Σε συνεννόηση με το Συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις του ποδοσφαιρικού τμήματος.

9. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την παραχώρηση των εγκαταστάσεων για τη διεξαγωγή Αθλητικών και Πολιτιστικών εκδηλώσεων.

10. Ενημερώνει τη Διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων Αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.

11. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις Αθλητικές εγκαταστάσεις που περιβάλλουν τους Δημοτικούς χώρους Αθλησης.

12. Σε περίπτωση ατυχήματος ή υγειονομικού επεισοδίου οφείλει να εξασφαλίσει τα μέσα και τις διαδικασίες για έμμεση μεταφορά σε ανάλογο Νοσοκομείο όσων έχουν ανάγκη, καθώς και την καταλληλότητα και συνεχή ετοιμότητα του υγειονομικού προσωπικού.

13. Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις χωρίς ψήφο.

ΑΡΘΡΟ 3

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Χειρίζεται θέματα που έχουν σχέση με τους εργαζόμενους στους Δημοτικούς Χώρους Άθλησης.

2. Τηρεί ενημερωμένους με όλα τα απαραίτητα στοιχεία στους Υπηρεσιακούς Ατομικούς Φακέλους των εργαζομένων στους Διοικητικούς Χώρους Άθλησης.

3. Χορηγεί ύστερα από αίτηση πιστοποιητικά σε άτομα που έχουν σχέση με τους Δημοτικούς Χώρους Άθλησης.

4. Καθορίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού που εργάζεται με βάρδιες σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους των άλλων Γραφείων.

5. Ευθύνεται για την έγκαιρη και σωστή εφαρμογή της εργατικής Νομοθεσίας σε ότι αφορά τους εργαζόμενους στους Δημοτικούς Χώρους άθλησης εισηγούμενος ανάλογα στο Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Εγκρίνει τις άδειες των εργαζομένων του Νομικού Προσώπου.

7. Ελέγχει τις κάρτες παρουσίας των εργαζομένων και ενημερώνει το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε απουσία ή ανωμαλία.

8. Φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη, αναμόρφωση του ετήσιου προϋπολογισμού σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου των ΟΤΑ καθώς και την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή του ετήσιου Απολογισμού.

9. Παρακολουθεί την κίνηση Εσόδων-Εξόδων του Δημοτικού Χώρου Αθλησης κατά τομέα δραστηριότητας και ενημερώνει έγκαιρα τις ενδιαφερόμενες υπηρεσίες και το Διοικητικό Συμβούλιο.

10. Προσδιορίζει τις τακτικές ανάγκες του Δημοτικού χώρου Άθλησης σε ετήσια βάση και προβαίνει στην προμήθεια διαφόρων υλικών.

11. Διενεργεί διαγωνισμό για μισθώσεις, εκμισθώσεις, προμήθειες που αφορούν τους Δημοτικούς χώρους Άθλησης σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν για τα ΝΠΔΔ των ΟΤΑ.

12. Φροντίζει για την σύνταξη, προώθηση και έγκριση διαφόρων ενταλμάτων.

13. Φροντίζει για την είσπραξη διαφόρων πόρων των Δημοτικών Χώρων Άθλησης.

14. Φροντίζει για μισθοδοσία και λοιπές παροχές στους εργαζομένους.

15. Φροντίζει για τις πληρωμές διαφόρων προμηθειών-έργων καθώς και διαφόρων τελών, φόρων, χαρ/μου, Ι.Κ.Α. κλπ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις των ΟΤΑ.

16. Παραλαμβάνει και φυλάσσει το υλικό που προορίζεται για τους Δημοτικούς Χώρους Άθλησης.

17. Φροντίζει για την διανομή του υλικού σύμφωνα με τον προορισμό τους.

18. Προβαίνει σε καταστροφή και εκποίηση άχρηστου υλικού.
19. Τηρεί τα απαιτούμενα βιβλία κλπ σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί ΝΠΔΔ των ΟΤΑ.
20. Συνεργάζεται με τα άλλα γραφεία για θέματα συναρμοδιότητας.
21. Φροντίζει για τον εξοπλισμό με τα απαραίτητα και κατάλληλα μέσα των Δημοτικών Χώρων Αθλησης για την άμεση παροχή υγειονομικής περίθαλψης στους ευρισκόμενους χώρους των Δημοτικών Χώρων Αθλησης.
22. Εχει την δυνατότητα να εξουσιοδοτήσει εγγράφως κάποιον υπάλληλο του Γραφείου του για τη διεκπεραίωση οποιασδήποτε εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 4

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ ΤΩΝ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

1. Εισηγείται το Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης ή κατασκευής και υπολογίζει τις απαιτούμενες δαπάνες.
2. Παρακολουθεί την εκτέλεση της συντήρησης ή κατασκευής απολογιστικά ή από εργολάβο Δημοσίων έργων ή Εμπειροτεχνίτη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις για τα δημόσια έργα.
3. Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Ευθύνεται για την φύλαξη, συντήρηση, επισκευή του υλικού και μέσων εξοπλισμού των Δημοτικών Χώρων Αθλησης.
5. Τηρεί ενημερωτικά μητρώα για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.
6. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται με την προμήθεια τους σε ετήσια βάση.
7. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών στο προσωπικό του τμήματος τους και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.
8. Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στοιχείων για ότι αφορά την συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.
9. Συνεργάζεται με άλλο γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.
10. Φροντίζει και έχει την ευθύνη για την συντήρηση των όλων των εγκαταστάσεων κάθε Δημοτικού χώρου άθλησης και συγκεκριμένα:

• Των κτιριακών εγκαταστάσεων
• Των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
• Των κτιριακών υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων
• Των υπαίθριων εγκαταστάσεων
• Των ξυλουργικών εγκαταστάσεων
• Της πισίνας
• Των κήπων - παρτεριών
• Των χλοοταπήτων
• Κλάδεμα, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο

11. Την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιοδήποτε Αγωνιστικό χώρο έχει το εν λόγω τμήμα.
12. Στα γήπεδα ποδοσφαίρου με χόρτο ή χωρίς χόρτο που μετά από μια ή περισσότερες χρήσεις οι γραμμές σβήνονται εντελώς και χρειάζεται ράμμα και μέτρηση αποστάσεων, τότε την εργασία αυτή την κάνει το εν λόγω τμήμα.
Μόνο σε περίπτωση που οι γραμμές φαίνονται και απλώς χρειάζονται φρεσκάρισμα για τον συγκεκριμένο αγώνα ποδοσφαίρου, τότε το φρεσκάρισμα γίνεται από τον υπάλληλο κλάδου ΥΕ Φύλακα - Γεν. Καθηκόντων Εργάτη, που έχει υπηρεσία στο γήπεδο αυτό.
13. Φροντίζει για την συντήρηση και τον καθαρισμό της πισίνας σε καθημερινή βάση, παρακολούθηση της καταλληλότητας νερού (PH και χλωρίου) και αποστολή δείγματος νερού για μικροβιολογικό έλεγχο σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου των Δημοτικών Χώρων Άθλησης.
14. Όταν γίνεται η ετήσια συντήρηση του Κολυμβητηρίου αυτό θα πρέπει να παραμείνει κλειστό κατά την διάρκεια των εργασιών.
15. Σε συνεννόηση με τον συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών Σωματείων.
Κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου κάθε Δημοτικού Χώρου Αθλησης γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 410/1995 (Δ.Κ.Κ).
Μια φορά το χρόνο τουλάχιστον θα πρέπει να υπάρχει έλεγχος λειτουργίας των μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου και ελλείψει αυτής από την αρμόδια υπηρεσία της Περιφέρειας.
Οπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες BOILER υποχρεωτικά θα γίνει συντήρηση τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο: α) είτε από τον υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας, β) είτε από ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του κολυμβητηρίου ή του γυμναστηρίου μετά από εισήγηση του αρμόδιου υπάλληλου.

ΑΡΘΡΟ 5

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

1. Εκπόνηση αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν σε προγράμματα μαζικού αθλητισμού και μαζικής άσκησης.
2. Διοργάνωση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων και συμμετοχή σε εκδηλώσεις μαζικού αθλητισμού.
3. Παρακολούθηση των αποτελεσμάτων της εφαρμογής των προγραμμάτων και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.
4. Εισήγηση προς την Διοίκηση για τη δημιουργία νέων αθλητικών κέντρων με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων.
5. Συντονισμός, παρακολούθηση και έλεγχος της εφαρμογής των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.
6. Συνεργασία με τα αθλητικά σωματεία και Συλλόγους του Δήμου και παροχή κάθε δυνατής βοήθειας στη λειτουργία αυτών.
7. Οργάνωση αθλητικών προγραμμάτων στους μαθητές των σχολείων σε συνεργασία με τους καθηγητές φυσικής αγωγής των σχολείων.
8. Προγραμματισμός και οργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων σχετικών με τα προγράμματα που υλοποιεί το Νομικό Πρόσωπο και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.
9. Μέριμνα για την καλή λειτουργία των αιθουσών γυμναστικής και των χώρων άθλησης.
10. Ευθύνη για την καλή λειτουργία και απόδοση της

υλικοτεχνικής υποδομής των αιθουσών, καθώς επίσης και ο εντοπισμός τυχόν ελλείψεων και βλαβών του εξοπλισμού τους γενικότερα.

11. Φροντίδα για την εφαρμογή κανονισμών διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων της αρμοδιότητάς τους.

12. Μέριμνα για την αποφυγή ατυχημάτων κατά την ώρα της άθλησης των αθλούμενων στα τμήματά τους.

13. Παροχή πρώτων βοηθειών, περίθαλψης, αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών (κακώσεων, τραυματισμών κλπ) όλων των αθλούμενων εντός των χώρων άθλησης.

14. Τήρηση ατομικών καρτελών των αθλούμενων και σημείωση επιδόσεών τους.

15. Διαμόρφωση, εισήγηση και εφαρμογή επικοινωνιακής πολιτικής και προγραμμάτων για την προώθηση και προβολή των σκοπών και δράσεων του Αθλητικού Κέντρου (διοργάνωσης συνεντεύξεων τύπου, προετοιμασία και επιμέλεια αρθρογραφίας, συνεργασία με ΜΜΕ κ.α).

16. Ενημέρωση του κοινού πάνω στην αποστολή και στις εκδηλώσεις του Νομικού Προσώπου και προβολή τους με κάθε πρόσφορο μέσο.

17. Μέριμνα για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών καθώς και έκδοση, διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές (προγράμματα, αφίσες κλπ).

ΑΡΘΡΟ 6

ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΤΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΑΘΛΗΣΗΣ

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ (εισαγωγικός), Γ, Β και Α (καταληκτικός).

Οι θέσεις των κατηγοριών ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (εισαγωγικός), Δ, Γ, και Β (καταληκτικός).

Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στα ΠΔ 50/2001, 37α/1987 και 22/1990.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ
1. ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣ. ΑΓΩΓΗΣ(ΓΥΜΝΑΣΤΗΣ)	2
2. ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΙΚΟΣ (ΓΕΩΠΟΝΟΣ)	1
ΣΥΝΟΛΟ :	3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ
1. ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ Η ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1
2. ΤΕ ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1
3. ΤΕ ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ	1
ΣΥΝΟΛΟ :	3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ
1. ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓ/ΚΟΥ	1
2. ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ Υδραυλικών/Ξυλουργού Συντηρητή κτιρίων/ Ελαιοχρωματιστών/ Ηλεκτροσυγκολητών/ Κηπουρών	3
ΣΥΝΟΛΟ :	4

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ
1.ΥΕ Κλητήρων/ Φυλάκων Νυχτοφυλάκων/ Γεν. Καθηκόντων	2
2. ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Καθαριότητας & Συντ/τη Χλοοτάπητα	3
3. Υ.Ε ΟΔΗΓΟΙ	1
ΣΥΝΟΛΟ:	6

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προβλέπονται πέντε (5) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχικών, περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18 παρ. 12 Ν. 2503/1997).

ΑΡΘΡΟ 7

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Α. Ο Προϊστάμενος του Τμήματος προέρχεται από τους κλάδους:

- ΠΕ Φυσικής Αγωγής και ελλείψει αυτού
- ΠΕ Γεωπονικού και ελλείψει αυτού
- ΤΕ Τεχνολόγου Μηχανικού κλπ και ελλείψει αυτού
- ΔΕ Διοικητικού (Γραμματέων)

ΑΡΘΡΟ 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 9

(ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΑΙΟ)

Από την ψήφιση του ανωτέρω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2004 ο οποίος ενισχύεται και από τους ΚΑΠ , ύψους € 260.000 περίπου εφόσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το υψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 15 Σεπτεμβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
Ε. ΘΕΟΔΩΡΑΚΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθενται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευθεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax : 210- 9472556 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ